

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДОД «СДЮСШОР №3»

А.В. Бугаенко

Приказ от «21» 07 2015г. № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**  
**в муниципальное бюджетное образовательное**  
**учреждение дополнительного образования детей**  
**«Специализированная детско-юношеская спортивная**  
**школа олимпийского резерва № 3»**

Кемерово, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 №30531).

1.2. Настоящее положение о приеме на обучение (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований городского бюджета:

по циклическим видам спорта:

избранный вид спорта – лыжные гонки (минимальный возраст поступающих – 9 лет, срок обучения – 9 лет).

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение в группы начальной подготовки первого года обучения.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя:

- вступительные испытания: тест по физической подготовке, собеседование.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 мая:

положение о приеме в Учреждение;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

сроки приема документов для обучения по образовательной программе;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих;

перечень вступительных испытаний;  
информацию о формах проведения вступительных испытаний;  
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;  
систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;  
сроки зачисления поступающих в Учреждение;  
информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **4. Прием документов**

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест, по согласованию с Учредителем, может быть продлен до 01 октября текущего года.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта (в том числе и по результатам электрокардиограммы сердца);

2 фотографии размером 3x4;

заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3. Медицинское заключение признается действительным, если оно выдано специалистами по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины), участковым врачом поликлиники по месту жительства не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе, проводятся вступительные испытания:

тест по общей физической подготовке (Приложение 3);  
собеседование.

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляются протоколом.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 4), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 5) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

## **7. Зачисление в Учреждение**

7.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (Приложение 6), оформляется приказом директора Учреждения не позднее 24 августа текущего года.

7.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальной сайте Учреждения.

7.3. При наличии вакантных мест Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный индивидуальный отбор.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению о приеме на обучение в  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«СДЮСШОР №3»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУДОД  
«СДЮСШОР №3»  
Бугаенко А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить \_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по циклическим видам спорта: избранный вид спорта \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обучается в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(указать общеобразовательное учреждение)

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон (дом) \_\_\_\_\_ (сот) \_\_\_\_\_

**Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:**

1. Свидетельство о рождении (паспорт) (оригинал и ксерокопия)
2. Медицинское заключение
3. Фотографии 3x4 (2 штуки)
4. Заявление о согласии на обработку персональных данных
5. Другие документы \_\_\_\_\_

С лицензией, положением о приеме на обучение в Учреждении, правилами подачи апелляции, Уставом, с дополнительной предпрофессиональной программой по циклическим видам спорта, правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаниях; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положения о порядке приема в Учреждение.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица приемной комиссии) (Фамилия, инициалы)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОЕГО ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем обучающегося)

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДОД «СДЮСШОР №3» (г. Кемерово, ул. Волкова, 45 «А»), а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и персональных данных моего подопечного, к которым относятся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- дата и место рождения;
- фотография;
- адрес места регистрации и места жительства;
- место учебы (работы);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных своего подопечного для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБОУДОД «СДЮСШОР №3» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по циклическим видам спорта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБОУДОД «СДЮСШОР №3» гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и персональных данных моего подопечного осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные моего подопечного будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБОУДОД «СДЮСШОР № 3».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО



## СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО полностью

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДОД «СДЮСШОР № 3» (г. Кемерово, ул. Волкова, 45 «А»), а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных, к которым относятся:

- Ф.И.О
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- фотографии;
- адрес регистрации и места жительства;
- место учебы (работы);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБОУДОД «СДЮСШОР № 3» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по циклическим видам спорта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБОУДОД «СДЮСШОР № 3» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Приложение № 3  
к Положению о приеме на обучение в  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«СДЮСШОР № 3»

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для  
вступительных испытаний  
Избранный вид спорта: лыжные гонки**

<b>Физическое качество</b>	<b>Контрольные упражнения (единицы измерения)</b>	<b>юноши</b>	<b>девушки</b>
<b>Быстрота</b>	Бег 30 м (с)	6,4	6,6
<b>Скоростно-силовые</b>	Прыжок в длину с места (см)	135	125
	Метание теннисного мяча с места (м)	10,0	8,0

Вступительные испытания составлены на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки, утвержденного приказом Минспорта РФ от 14.03.2014 № 111.

Приложение № 4  
к Положению о приеме на обучение в  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«СДЮСШОР № 3»

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУДОД «СДЮСШОР № 3»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную поступающим

\_\_\_\_\_ на вступительном испытании по  
(ФИО поступающего полностью)

\_\_\_\_\_ в связи с тем,

\_\_\_\_\_ (наименование испытания)

что \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Приложение № 5  
к Положению о приеме на обучение в  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«СДЮСШОР № 3»

**РЕШЕНИЕ**  
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- провести повторно вступительные испытания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись подавшего апелляцию)

Приложение № 6  
к Положению о приеме на обучение в  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«СДЮСШОР №3»

Список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по дополнительной  
предпрофессиональной программе по группе видов спорта скоростно-силовые  
виды спорта с избранным видом спорта: **ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ**

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)
1.	
2.	

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)