

Управление культуры, спорта и молодёжной политики
администрации города Кемерово



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3"

650002, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Волкова, 45
Тел./факс (3842) 64-17-05, e-mail: mail@kemerovo-ski.ru



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

В.И. Вяткин

06 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБФСУ «СШОР № 3»

А.В. Адамянц

06 2020 года

Положение

**о порядке присвоения квалификационных категорий тренеров в
муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок присвоения второй квалификационной категории тренеров определяет, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 №224, процедуру проведения аттестации тренеров в муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 3», по результатам которой присваивается вторая квалификационная категория.

1.2. Присвоение квалификационных категорий тренеров направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;
- повышения заинтересованности тренеров в результатах труда.

1.3. Основными принципами присвоения квалификационных категорий тренеров являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров.

1.4. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

1.5. В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

2.Формирование аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации на присвоение второй квалификационной категории формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе положения об аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия создается из числа работников учреждения в составе не менее семи человек, в состав которой входят председателя комиссии, заместителя председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации учреждения и представитель управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (по согласованию).

Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на первом заседании членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Положение об аттестационной комиссии утверждается учреждением одновременно с формированием соответствующей аттестационной комиссией.

При формировании аттестационной комиссии определяются условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности специалистов.

Учреждение для информирования о деятельности аттестационной комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- месторасположение аттестационной комиссии (с указанием почтового и электронного адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;
- положение об аттестационной комиссии;
- образцы и перечень документов, необходимых для проведения аттестации;
- требования к квалификационным категориям;
- порядок проведения аттестации;
- график проведения аттестации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;
- информацию о присвоении квалификационных категорий или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

3.Проведение аттестации тренеров на присвоение второй квалификационной категорий

3.1. Присвоение второй квалификационной категорий тренеру осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Положению) (далее - заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров (приложение № 2 к Положению).

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 Положения, подаются в аттестационную комиссию учреждения, лично либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.2. Заявление подписывается тренером, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности; квалификационная категория, на которую претендует тренер; сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления; контактный телефон.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;
- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

3.4. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Положения, или представления тренером документов, указанных в пункте 3.3 Положения, не в полном объеме аттестационная комиссия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру с указанием причин возврата.

3.5. В случае возврата заявления тренер, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в аттестационную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.6. Тренер имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

3.7. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к Положению.

3.8. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы приложения № 2 к Положению.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй квалификационной категории - не менее 300 баллов.

3.9. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. На основании протокола заседания комиссии руководителем учреждения принимается решение о присвоении (неприсвоении) тренеру квалификационной категории.

3.11. Решение о присвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется приказом по учреждению в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.12. Решение о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется в виде служебной записки руководителем аттестационной комиссии в адрес руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.13. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям (приложение № 2 к Положению).

3.14. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

В аттестационную комиссию
МБФСУ «СШОР №3»

от _____,
(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

(должность, место работы)

**Заявление
о присвоении квалификационной категории**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «вторая» по должности

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
«_____»,

Срок ее действия до "_____" 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной
категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

полученная специальность и квалификация)

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных
международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении)
квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

"_____" 20__ г. Подпись _____

Квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий тренеров

№ п/п	Квалификационные требования	Критерий оценки в баллах
1	<p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации</p>	<p>Участие (вне зависимости от занятого места) - 300 баллов</p>
2	<p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации</p>	<p>7-10 место 1-3 человек - 140 баллов 4-6 человек - 150 баллов 7 и более человек - 160 баллов</p> <p>Участие (вне зависимости от занятого места) – 200 баллов</p>
3	<p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий)</p>	<p>7-10 место: 1-3 человек – 110 баллов; 4-6 человек – 120 баллов; 7 и более человек – 130 баллов</p> <p>Участие (вне зависимости от занятого места) -100 баллов</p>
4	<p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне</p>	<p>7-10 место: 1-3 человек – 20 баллов; 4-6 человек – 30 баллов; 7 и более человек - 40 баллов</p> <p>Участие (вне зависимости от занятого места) -10 баллов</p>

5	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку	1-3 место: 1-3 человека – 10 баллов; 4-6 человек – 20 баллов; 7 и более человек - 30 баллов
6	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта	«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд»: 1-3 человек - 70 баллов; 4-6 человек - 80 баллов; 7-9 человек -90 баллов; 10 и более человек – 100 баллов
7	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	Спортивная школа олимпийского резерва – 20 баллов
8	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	В спортивную сборную команду муниципального образования - 20 баллов
9	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку	От 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов - 50 баллов
10	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия - 30 баллов; 3 и более мероприятия – 40 баллов

		Проводимые учреждением: 1-2 мероприятия - 20 баллов; 3 и более мероприятия – 30 баллов
11	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов
12	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень муниципального образования - 100 баллов Уровень организации – 50 баллов